

1 ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DE 28/10/2022 DA ASSOCIAÇÃO DOS
2 SERVIDORES DA UFPR – ASUFEPAR GESTÃO 2021-2024. Aos vinte e oito dias do
3 mês de outubro do ano de dois mil e vinte e dois, na sede da Associação dos Servidores
4 da UFPR – ASUFEPAR, sito à Rua Carlos Pradi, 18/56 – Jardim das Américas, em
5 segunda chamada, às 18h00min, teve início a Assembleia Geral Ordinária em
6 cumprimento ao disposto no Artigo 42 do Estatuto, com a seguinte Ordem do Dia: 1-
7 **Apresentação da evolução do programa de Gestão 2021-2024;** 2- **Prestação de**
8 **Contas: Apresentação dos resultados financeiros do primeiro ano de Gestão 2021-**
9 **2024;** 3- **Apresentação do calendário de eventos para 2023.** Assumiu a presidência da
10 Mesa Diretiva a Sra. Carla Maria Camargo Correa - Presidente da Associação dos
11 Servidores da UFPR – ASUFEPAR, exercendo a atribuição que lhe é conferida pelo
12 estatuto social, que convidou a mim, Ana Paula Vieira – Gerente Administrativa da
13 ASUFEPAR, para registrar em Ata os trabalhos. Foram convidados a compor a mesa
14 diretiva, o Sr. José Carlos de Assunção Belotto - Vice-Presidente da ASUFEPAR; o Sr.
15 Jair José de Lima - Diretor de Finanças e Planejamento da ASUFEPAR; o Sr. João Carlos
16 Nowisck – Membro Titular do Conselho Deliberativo e Fiscal representando a Sra. Maria
17 de Lurdes Welter Pereira - Presidente do Conselho Deliberativo e Fiscal que não pode
18 estar presente por motivos particulares. A Presidente Sra. Carla Maria Camargo Correa
19 saudou os presentes e declarou aberta a Assembleia Geral Ordinária dando início aos
20 trabalhos: 1- **Apresentação da evolução do programa de Gestão 2021-2024:** A
21 Presidente Sra. Carla Correa iniciou apresentando a evolução do programa de Gestão
22 2021-2024 (em anexo), onde demonstrou as ações desenvolvidas pela diretoria durante o
23 primeiro ano de mandato da “Gestão Resiliente e Avante”; citou que no início da gestão
24 foram lançados três desafios: 1- Gerir com responsabilidade o primeiro ano de gestão
25 com déficit de faturamento; 2- Aumentar o alcance na área de comunicação e marketing;
26 3- Aumentar o número de sócios até o final da gestão. A Sra. Carla apresentou alguns
27 dos trabalhos executados dentro do Planejamento Estratégico, desde o início da gestão
28 até a presente data, dentre eles: a) Nomeação de Comissões de trabalho para Revisão do
29 Regimento Interno e implantação da LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados; b)
30 Reuniões semanais (quartas-feiras): pastas administrativa, financeira, social e de
31 comunicação, revisão do Regimento Interno e implantação da LGPD; c) Reuniões
32 mensais com a Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal; d) Tratativa com a UFPR (PRA e
33 SUINFRA), para elaboração do novo Termo de Uso; e) Conciliação de eventos sociais
com ações solidárias; f) Conversão de salas e adequação para locação de consultórios:

5 nutricionista, psicóloga, osteopata e odontologia; g) Padronização de eventos e
36 manutenções com apresentação de Projetos, com no mínimo um mês de antecedência e
37 aprovado em reunião de diretoria; h) Implantação do Projeto multidisciplinar “Medida
38 certa”, com a participação de Professor de Educação Física, Nutricionista e Psicóloga; i)
39 Institucionalização das ações do programa Ciclovida em parceria com a ASUFEPAR; j)
40 Parcerias em projetos com a APUFPR – Associação dos Professores da UFPR para
41 pagamento de dívidas; k) Parcerias com a AVM - Associação da Vila Militar e APCEF-
42 Associação da Caixa Econômica Federal; l) parcerias no Clube de Vantagens. Na
43 sequência explanou sobre as ações desenvolvidas pela diretoria ao longo do primeiro ano
44 de mandato, citando principalmente as ações da Diretoria Administrativa, Diretoria de
45 Finanças e Planejamento, Diretoria de Patrimônio, Diretoria de Comunicação e Marketing,
46 Diretoria Social e Assessoria de Qualidade de vida. Finalizando a apresentação a Sra.
47 Carla demonstrou que as estratégias adotadas resultaram no aumento de cerca de onze
48 por cento (11%) de frequentadores na Associação e na diminuição das dívidas existentes
49 no início da gestão. **2- Prestação de Contas: Apresentação dos resultados**
50 **financeiros do primeiro ano de Gestão 2021-2024.** O Sr. João Carlos Nowisck -
51 Membro Titular do Conselho Deliberativo e Fiscal, fez o uso da palavra dizendo que
52 desde o início da Gestão da atual a diretoria os Conselheiros foram convidados pela
53 Presidente, Sra. Carla Maria Camargo Correa, a participarem das reuniões ordinárias da
54 diretoria e encontraram um grupo de pessoas altamente competentes, com espírito
55 empreendedor e aberto a mudanças; citou que nas prestações de contas feitas nas
56 reuniões ordinárias os questionamentos apontados pelos Conselheiros sempre foram
57 prontamente explicados pelo Diretor de Finanças e Planejamento, Sr. Jair José de Lima, e
58 pela Presidente. O Sr. João Carlos mencionou que as ações feitas pela diretoria ao longo
59 deste primeiro ano de gestão resultaram no aumento gradativo da arrecadação, porém
60 não o suficiente para que se tenha um superávit para investir; ponderou que os diretores e
61 conselheiros se dedicam voluntariamente a fim de realizar um bom trabalho, porém
62 muitas vezes faltaram recursos financeiros o que fez com que diretores, assessores e
63 conselheiros se unissem para arrecadar recursos e colocar os projetos em prática. O Sr.
64 João Carlos parabenizou a Presidente e Diretores pela administração da ASUFEPAR no
65 ano de 2022 fazendo votos de que no próximo ano continuem com a mesma energia e
66 dedicação promovendo ainda mais o crescimento da Associação. Em seguida procedeu a
67 leitura da Ata da Reunião de Prestação de Contas da Diretoria Gestão 2021-2024 para o

68 Conselho Deliberativo e Fiscal, realizada no dia 11 de outubro de 2022 (anexa), onde

68 Conselho Deliberativo e Fiscal

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR

ASUFEPAR - CNPJ Registro de Órgãos e Documentos


2
22º RTD / RCPJ

9 foram aprovadas por unanimidade dos presentes as contas do primeiro ano da
10 **Gestão 2021-2024**. Mencionou que o relatório financeiro referente ao período de
11 Janeiro/2022 a Setembro/2022 (anexo) foi encaminhado para apreciação e análise dos
12 membros do Conselho e aprovado por todos. Na sequência o Diretor de Finanças e
13 Planejamento fez a explanação dos resultados financeiros apresentando as despesas e
14 arrecadações do período de Outubro de 2021 a Setembro de 2022, demonstrando as
15 movimentações, mês a mês, as despesas com: impostos, folha de pagamentos, serviços
16 terceirizados, espaço saúde, despesas administrativas, despesas com atividades
17 aquáticas, devoluções e despesas extras. O Sr. Jair de Lima finalizou apresentando os
18 gráficos e valores totais de Despesas versus Arrecadação e débitos parcelados. **3-**
19 **Apresentação do calendário de eventos para 2023.** A Presidente apresentou a
20 proposta de Calendário com os eventos e festividades tradicionais realizados na
21 Associação, citando outras datas comemorativas que podem ser incorporadas ao
22 planejamento; falou que a ideia é ter o calendário elaborado, desenvolver os projetos e
23 encaminhá-los aos parceiros e instituições visando arrecadar recursos para execução dos
24 eventos. A Sra. Carla informou que outra iniciativa para 2023 será promover palestras
25 alusivas aos temas de cada mês do ano relacionadas às campanhas de saúde,
26 objetivando alertar e prevenir. A Presidente deu ênfase ao início do Projeto venda de
27 garagem, elaborado pela Vice-diretora de Comunicação e Marketing, previsto para ocorrer
28 trimestralmente na Associação e o Projeto de retomada da Caravana de Qualidade de
29 Vida, que terá um novo formato e irá percorrer os setores da Universidade com o objetivo
30 de angariar novos associados. Finalizada a apresentação e dando continuidade, a
31 Presidente da ASUFEPAR cumprindo as formalidades estatutárias passou a palavra à
32 plenária quanto à aprovação das contas referentes ao primeiro ano da Gestão 2021-2024;
33 não havendo manifestações contrárias, estas foram **aprovadas por unanimidade dos**
34 **votos dos presentes**. Finalizados os trabalhos, a Presidente agradeceu a presença de
35 todos e declarou encerrada a presente Assembleia convidando os participantes a assistir
36 a apresentação do Coral Mhaú e participar da comemoração do 41º aniversário da
37 ASUFEPAR e Dia do Servidor Público. Não havendo mais nada a tratar, eu, Ana Paula
38 Vieira, Gerente Administrativa da ASUFEPAR, lavrei a presente ata que será assinada por
39 mim e pela Presidente da Assembleia. Informo, também, que todos os participantes
40 assinaram a lista de presença. Curitiba, 28 de outubro de 2022.

3



Carla Maria Camargo Correa
Presidente



Ana Paula Vieira
Gerente Administrativa

2º RTDPJ - CURITIBA

2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
ASUFEPAR - CNPJ: 76.086.248/0001-89



 **2º REGISTRO DE TÍTULOS**
E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

ELSA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO
CEIXAL DE REGISTRO
RUA MONSENHOR, C/ SO. 201 8º ANDAR
CEP 80004200 | CURITIBA | PR
☎ 3023 2444 | ✉ 99575 2444



PROTOCOLO Nº 1.163.454
REGISTRO Nº 835.462
DISTRIBUIÇÃO Nº 128000004131
Curitiba-PR, 29 de novembro de 2022

Rodrigo Auer Lopes
Escrevente

Emolumentos: R\$73,80 (VRC 300,00) Funrejus: R\$9,92 ISSQN:
R\$2,95, FUNDEP: R\$3,69, Selo: R\$1,50, Fotocópia: R\$0,74
Microfilme: R\$0,74.

Selo: 1307MhUadxwYsalsRowkZiQRh



2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
Registro de Títulos e Documentos
Registro Civil de Pessoas Jurídicas
Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
(41) 3225-3905 - Curitiba - PR

2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular



DISTRIBUIDO SOB Nº 128-4131
AO 2º OFÍCIO

Selo Digital: F375e.fyq9p.0N7a2-6nzxy.Cudd9
<https://selo.funarpen.com.br>

CUSTAS

Lei Estadual nº11960/97, Tabela XVI-Distrib
IIa, III, IV e nota 2. Cobrança selo em
cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0,245

- [DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs) R\$20,62
- [AVERBAÇÃO (26 VRCs) R\$ 7,67
- [SELO R\$ 2,98 Curitiba, 18/11/2022



