

1 **ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DE 27/10/2023 DA ASSOCIAÇÃO DOS**
2 **SERVIDORES DA UFPR – ASUFEPAR GESTÃO 2021-2024.** Aos vinte e sete dias do
3 mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, na sede da Associação dos Servidores
4 da UFPR – ASUFEPAR, sito à Rua Carlos Pradi, 18/56 – Jardim das Américas, em
5 segunda chamada, às 18h00min, teve início a Assembleia Geral Ordinária em
6 cumprimento ao disposto no Artigo 42 do Estatuto, com a seguinte Ordem do Dia: 1-
7 **Prestação de Contas: Apresentação dos resultados financeiros até 30/08/2023;** 2-
8 **Prestação de contas da reforma dos vestiários;** 3- **Apresentação da evolução do**
9 **Programa de Gestão e Programação para o ano de 2024.** Assumiu a presidência da
10 Mesa Diretiva a Sra. Carla Maria Camargo Correa - Presidente da Associação dos
11 Servidores da UFPR – ASUFEPAR, exercendo a atribuição que lhe é conferida pelo
12 estatuto social. Foram convidados a compor a mesa diretiva juntamente com a
13 Presidente, a Sra. Anne Glauca Hauffe Dias – Diretora Administrativa da ASUFEPAR; o
14 Sr. Jair José de Lima - Diretor de Finanças e Planejamento da ASUFEPAR; o Sr. João
15 Carlos Nowisck – Presidente do Conselho Deliberativo e Fiscal até 30/08/2023 e o Dr.
16 José Conceição Bueno - Assessor Jurídico da ASUFEPAR. Na sequência, convidaram a
17 mim, Ana Paula Vieira – Gerente Administrativa da ASUFEPAR, para registrar em Ata os
18 trabalhos. A Presidente Sra. Carla Maria Camargo Correa saudou os presentes e
19 declarou aberta a Assembleia Geral Ordinária. Todos foram convidados a ficarem em
20 posição de sentido para execução do Hino Nacional. Em seguida passou-se aos assuntos
21 da pauta. 1- Prestação de Contas: Apresentação dos resultados financeiros até
22 30/08/2023. O Diretor de Finanças e Planejamento, Sr. Jair José de Lima, esclareceu que,
23 seriam apresentados os resultados financeiros até 30/08/2023 (em anexo), período em
24 que o Conselho Deliberativo e Fiscal esteve no mandato. O Sr. Jair Lima fez a explanação
25 dos resultados financeiros, apresentando as despesas e arrecadações, do mês de
26 Janeiro/2023 a Agosto/2023, demonstrando e explicando, mês a mês, as despesas com:
27 impostos, folha de pagamentos, serviços terceirizados, espaço saúde, despesas
28 administrativas, despesas com atividades aquáticas, devoluções e despesas extras com
29 manutenção. Na sequência o Sr. Jair de Lima apresentou os gráficos pertinentes às
30 despesas elencadas referente ao período. Finalizada a prestação de contas, foi convidado
31 a fazer o uso da palavra, o Sr. João Carlos Nowisck, Presidente do Conselho Deliberativo
32 e Fiscal até 30/08/2023. O Sr. João Carlos disse que, em nome do Conselho Deliberativo
33 e Fiscal, gostaria de agradecer, a cada um que fez parte da jornada, ao longo da gestão

1

69 para realização das reformas. A Sra. Carla Camargo fez a apresentação dos gastos com
70 a reforma, mencionando que até o momento as despesas totalizam R\$150.802,00 (cento
71 e cinquenta mil oitocentos e dois reais), sendo que, neste valor está contemplado todo
72 material estrutural; esclarecendo que todas as compras parceladas findam em
73 Dezembro/2023. Na sequência a Sra. Carla Camargo demonstrou os descontos com
74 mão-de-obra e materiais, que totalizaram R\$19.966,00(dezenove mil novecentos e
75 sessenta e seis reais). A Presidente informou que a reforma do vestiário masculino e
76 infantil estava sendo concluída e na sequência será iniciada a reforma do vestiário
77 feminino. 3- Apresentação da evolução do Programa de Gestão e Programação para o
78 ano de 2024. A Presidente, Sra. Carla Correa, iniciou a apresentação da evolução do
79 programa de Gestão 2021-2024 (em anexo), ressaltando o objetivo principal da “Gestão
80 Resiliente e Avante” no segundo ano de mandato, que contempla o sentimento da
81 Diretoria, em consonância com o Conselho Deliberativo e Fiscal, de gerir a Associação
82 com responsabilidade. A Sra. Carla Camargo, mencionou sobre o aumento do alcance na
83 área de comunicação e marketing, agradecendo a Diretora de Comunicação e Marketing,
84 Sra. Geny Santos Nowisck, pela dedicação e empenho, que surtiram excelentes
85 resultados durante o segundo ano de gestão. A Sra. Carla Camargo mencionou que a
86 meta de aumentar o número de sócios ainda não foi alcançada; ponderou que, com as
87 campanhas, muitos usuários e dependentes de sócios começaram a frequentar a
88 Asufepar, porém está sendo difícil angariar novos sócios. A Sra. Carla Camargo
89 apresentou algumas das principais ações executados dentro do Planejamento
90 Estratégico, no segundo período de 2022 a 2023, sendo elas: 1) Revisão e elaboração do
91 novo Regimento Interno, em que a diretoria contou com a colaboração efetiva do Sr. João
92 Carlos Nowisck e do Dr. José Conceição Bueno, e a implantação da LGPD - Lei Geral de
93 Proteção de Dados, com a orientação do Vice-Diretor de Finanças e Planejamento, Sr.
94 Carlos Alberto Pereira do Rosário e Dr. José Conceição Bueno. A Sra. Carla citou que,
95 tanto na reforma do Regimento, como na elaboração dos documentos da LGPD, contou
96 com a cooperação dos funcionários(as) Sabrina de Azevedo, Ana Paula Vieira e Diego
97 Marafigo. A Presidente relatou que, após o registro do Regimento Interno e da Portaria
98 sobre a implantação da LGPD, a Diretora Administrativa organizou uma reunião com
99 todos os funcionários, para explanar sobre os assuntos, e fornecer uma cópia do
Regimento finalizado e da Cartilha sobre a LGPD aos colaboradores. 2) Reuniões
mensais da Diretoria com a participação dos membros do Conselho Deliberativo e Fiscal



ASUFEPAR

Associação dos Servidores da Universidade Federal do Paraná

100 que atuaram até 30/08/2023. 3) Renovação do Termo de Permissão de Uso com a
101 Universidade Federal do Paraná, com prorrogação de vigência por 60 (sessenta) meses
102 contemplando-se o período de 22/03/2023 a 22/03/2028, e redução do valor do aluguel
103 mensal de R\$ 11.075,95 (onze mil e setenta e cinco reais e noventa e cinco centavos)
104 para R\$5.382,06 (cinco mil trezentos e oitenta e dois reais e seis centavos). 4)
105 Conciliação de eventos sociais com ações solidárias: a Presidente citou que para cada
106 evento realizado houve uma campanha, onde foram arrecadados alimentos, materiais de
107 higiene, roupas, e outros itens; agradeceu às Diretoras da pasta Social, Sra. Rosângela
108 Irene Fernandes e Sra. Lucia Maria Bueno Mion, e a Assessora do Programa de
109 Qualidade de Vida, Sra. Aurea Junglos, que através dos eventos com os aposentados,
110 também organizou ações solidárias. 5) Liquidação das dívidas antigas com INSS
111 parcelado, com finalização em Março/2024, e liquidação de dívida de Processo
112 trabalhista. A Sra. Carla Camargo citou sobre o processo trabalhista do ex-funcionário
113 Diego Ribas e agradeceu especialmente ao Dr. José Bueno, pelo profissionalismo e
114 dedicação nos trabalhos em defesa da Associação. 6) Ações executadas no planejamento
115 da Diretoria Administrativa, Diretoria de Patrimônio e Diretoria de Finanças e
116 Planejamento: Troca de piso da academia; troca de iluminação da quadra, academia, sala
117 de spinning, secretaria e estacionamento; manutenção de calhas; instalação de guarda
118 corpo na lanchonete e sala de spinning; reposição de louças para os salões de festa;
119 troca de dispensers de sabonete e papel nos vestiários; compra de equipamento de som;
120 instalação de insulfilm na sala de dança e spinning; uniformização dos funcionários,
121 desentupimento de canalização. A Presidente agradeceu as três diretorias pelas diversas
122 ações executadas. 7) Organização de documentos e arquivos executada pela Diretora de
123 Patrimônio, Sra. Marta Cristine A. Ribeiro, com a colaboração da funcionária Sabrina de
124 Azevedo; a Presidente parabenizou ambas pela iniciativa e pelo excelente trabalho
125 realizado. 8) Realização dos eventos tradicionais, organizados pela Diretoria Social, com
126 campanhas de arrecadação de materiais, torneios, festivais e aulas temáticas, a
127 Presidente citou que a maioria dos eventos contaram com a colaboração das profissionais
128 do espaço saúde, que ofertaram sessões de seus serviços, para serem sorteados nos
129 eventos. A Sra. Carla Camargo destacou outros eventos realizados dentre eles: 2ª edição
130 da noite de Vinhos "Tintos para celebrar" e a 1ª edição da venda de garagem. A Sra.
131 Carla Camargo esclareceu que, todos eventos foram realizados com custo zero e
132 agradeceu as diretoras da pasta social, professores e profissionais do espaço saúde. 9)

Eventos da Assessoria do Programa de Qualidade de Vida, com a realização mensal do café com os aposentados, patrocinado pela Associação, e que, em parceria da CVC, organiza passeios e sessões de cinema destinadas aos associados ativos e aposentados.

A Presidente elogiou a organização dos eventos da Assessoria do Programa Qualidade de Vida, parabenizando a Sra. Aurea Junglos pela dedicação com o público dos aposentados. 10) Coral da Asufepar, coordenado pela Diretora de Comunicação e Marketing, Sra. Geny dos Santos Nowisck, e pela Vice-Diretora Social, Sra. Lucia Maria Bueno Mion. A Presidente mencionou que o grupo está se consolidando, destacando a participação do Coral na apresentação de natal, realizada no teatro Positivo, e recente premiação na apresentação no Sesc. A Presidente parabenizou a Sra. Geny Santos Nowisck pela coordenação e dedicação com o Projeto. A Sra. Geny Nowisck, fez o uso da palavra, mencionando que tem recebido depoimentos muito significativos dos participantes do coral e que é muito gratificante estar à frente do Projeto; falou que terão outras apresentações e conta com a participação dos presentes para prestigiá-los. 11) Realização de ações solidárias contemplando várias instituições, dentre elas: Ong Mais Amor Curitiba, Asilo São Vicente de Paula, Ong Mãos que ajudam, Lar Batista Esperança, Ong Um lugar ao Sol. A Diretora de Comunicação e Marketing, Sra. Geny Nowisck, fez o uso da palavra, citando que, as ações realizadas para o "Outubro Rosa" foram um sucesso, nas aulas temáticas, café dos aposentados e com a finalização do aulão na quadra. A Sra. Geny Nowisck, disse que se sentiu realizada e queria deixar registrado o engajamento dos professores, funcionários e participantes. A Sra. Geny Nowisck, fez um agradecimento especial aos funcionários que trabalharam no último evento, do Dia das Crianças, citando a funcionária Gerlinde Maria Tomanovic e sua equipe; também agradeceu todos os colaboradores, que sempre estiveram dispostos a ajudar, e tornaram possível a realização de vários eventos. 12) Ações na área de Comunicação e Marketing: Consolidação da identidade visual nas mídias sociais e materiais publicitários; elaboração de conteúdos diversificados e criação de artes para divulgação em redes sociais, cartazes, faixas e folders; atualizações e ajustes na página da Asufepar; edição anual do Jornal da Asufepar. A Presidente, Sra. Carla Camargo, agradeceu a Sra. Geny Santos Nowisck, pelo excelente trabalho que tem sido desenvolvido, junto com a profissional de marketing Ariadne Block, que é muito significativo e importante para a Asufepar. Na sequência a Presidente, Sra. Carla Camargo, disse que, para o planejamento de 2024, as diretorias irão apontar as necessidades de reforma e/ou manutenção de cada setor,

166 trazendo orçamentos para serem deliberados em reunião de diretoria. Foram elencados
167 os principais pontos que ficarão sob responsabilidade de cada diretoria, sendo eles: a)
168 Diretoria de Atividades Aquáticas – Piscinas externas e internas, vestiários externos e
169 equipamentos; b) Diretoria de Esportes – manutenção e compra de equipamentos,
170 reforma em edificações; c) Diretoria Social – manutenção e reforma dos Salões de
171 Festas, infraestrutura, equipamentos e louças; d) Diretoria de Patrimônio – Revitalização
172 do portal, pintura, bicicletário, toldos e inventário revisado e informatizado. A Presidente,
173 Sra. Carla Camargo, finalizou apresentando o resultado da enquete “Piscina de verão”,
174 pontuando que, a piscina de verão tem um custo alto de manutenção mensal, e a abertura
175 da mesma na temporada de verão aumentam ainda mais as despesas. A Presidente citou
176 que, em reunião de diretoria, surgiu a ideia de aterrar a piscina e fazer quadras para
177 esportes de areia; falou que foi feita uma enquete nas redes sociais, com um total de
178 cento e quinze votos válidos, cujo resultado foi de 57,5% (cinquenta e sete virgula cinco
179 por cento) para manter as piscinas e 58,5% (cinquenta e oito virgula cinco por cento) para
180 aterrar as piscinas e fazer as quadras para esporte de areia. A Sra. Carla Camargo
181 mencionou que, diante do resultado da enquete e da pouca participação dos sócios na
182 votação, à princípio, não será feita nenhuma ação em relação às piscinas externas. Na
183 sequência o Assessor jurídico da Asufepar, Dr. José Conceição Bueno, fez o uso da
184 palavra, citando sobre a finalidade da presente Assembleia, conforme Art 42 do Estatuto;
185 mencionando que, a Assembleia é soberana para aprovar a prestação de contas da
186 gestão, tendo em vista a dedicação e seriedade da atual gestão. O Assessor Jurídico da
187 Asufepar, Dr. José Bueno, solicitou que se consignasse em ata, que na presente
188 Assembleia, estava prevista a Posse do Conselho Deliberativo e Fiscal Gestão 2023-
189 2026, porém não foi possível realizá-la, pois não houve tempo hábil, junto ao cartório de
190 títulos e documentos, para registrar os documentos pertinentes a eleição. Dr. José Bueno
191 esclareceu que será necessário convocar uma Assembleia Geral Extraordinária, para a
192 realização da Posse do Conselho, assim que a documentação esteja devidamente
193 registrada. Na continuidade, a Presidente da ASUFEPAR, cumprindo as formalidades
194 estatutárias, submeteu os itens seguintes para votação da plenária: 1- Colocado em
195 votação, a Prestação de contas referente aos resultados financeiros até 30/08/2023, **foi**
196 **aprovada pela unanimidade dos votos da plenária.** 2- Colocado em votação, convocar
197 nova Assembleia Geral Extraordinária para empossar o Conselho Deliberativo e Fiscal
198 Gestão 2023-2026, **foi aprovada pela unanimidade dos votos da plenária.** 3- Colocado

em votação, a Programação para o ano de 2024, foi aprovada pela unanimidade dos
 0 votos da plenária. A Presidente, Sra. Carla Camargo, agradeceu a presença de todos e
 201 deu por encerrada a presente Assembleia. Não havendo mais nada a tratar, eu, Ana
 202 Paula Vieira, Gerente Administrativa da ASUFEPAR e Secretária desta Assembleia Geral
 203 Ordinária, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pela Presidente da
 204 Assembleia. Curitiba, 27 de outubro de 2023.

Carla Maria Camargo Correa
 Carla Maria Camargo Correa
 Presidente

Ana Paula Vieira
 Ana Paula Vieira
 Secretária


2º OFÍCIO DISTRIBUIDOR
 Registro de Títulos e Documentos
 Registro Civil de Pessoas Jurídicas
 Rua Mal. Deodoro, 320 - Sala 504
 (41) 3225-3905 - Curitiba/PR

2º Ofício Distribuidor de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas - Curitiba - PR
 Nilo Ubirajara de Souza Sampaio - Titular

DISTRIBUIDO SOB Nº 137-3356
AO 2º OFÍCIO
 Selo Fiscalização: SFDT1.vseNc.jFUGb-KrmL6.F375q
 Consulte o selo em: <https://selo.funarpen.com.br>

CUSTAS
 Lei Estadual nº 11950/97, Tabela XVI-Distrib
 IIa, III, IV e nota 2. Cobrança selo em
 cumprimento ao Ofício do FUNARPEN VRCs 0.246

DISTRIBUIÇÃO (70 VRCs) R\$20.60
 LAVERBAÇÃO (26 VRCs) R\$ 7.65
 ISELO R\$ 1.00 Curitiba, 30/11/2023



2º REGISTRO DE TÍTULOS
 E DOCUMENTOS E CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS DE CURITIBA

ELISA DE FATIMA DUDECKE AZEVEDO
 OFICIAL DE REGISTRO
 RUA MONSENHOR CELSO, 211 8º ANDAR
 CEP 80010-350 CURITIBA, PR
 41.3023.2444 | 41.99575.2444

PROTOCOLO Nº 1.177.603
 REGISTRO Nº 845.127
 DISTRIBUIÇÃO Nº 137000003356
 Curitiba-PR, 11 de dezembro de 2023

Consuelo Mery Pereira
 Consuelo Mery Pereira
 Escrevente

Emolumentos: R\$73,80(VRC 300,00) Funrejus: R\$10,56, ISSQN:
 R\$3,28, FUNDEP: R\$4,10, Selo: R\$6,75, Digitalização: R\$8,14
 Total: R\$ 106,63
 Selo: SFTD4evnn4MfcbATqJf51307q
<https://selo.funarpen.com.br/consulta>



REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS
 2º OFÍCIO
 CURITIBA - PR

RTD / RCP